

Réf. : LV/LF

Paris, le 11 mai 2021

APPEL DE CANDIDATURES**COORDINATEUR.RICE DE PROJETS EUROPE
CDD - Temps plein
ASSOCIATION TERRITORIALE DES CEMÉA NORD-PAS-DE-CALAIS**

Dans le cadre d'un accroissement d'activité et de projets avec l'Office Franco-Allemand de la Jeunesse et dans le cadre d'une réorganisation l'Association territoriale des Ceméa Nord-Pas-de-Calais recrute un.e Coordinateur.rice de projet.

1. POSTE

Placé.e sous l'autorité du Directeur adjoint en charge du Pôle Europe et International, le/la titulaire du poste aura la responsabilité de coordonner des actions de rencontres franco-allemandes. Il/Elle aura à charge de mener des actions d'échanges de jeunes et de professionnels dans le cadre de la formation des animateur.rice.s (CPJEPS BPJEPS DEJEPS).

Le poste est classé au 2^{ème} profil de responsabilité du groupe D des Métiers de la Pédagogie et de la Recherche & Développement de l'accord collectif relatif à la classification et à la rémunération de l'UES des Ceméa (indice 320 CCNA).

Ce dernier est à temps plein, en contrat à durée déterminée sur 12 mois du 15 juin 2021 au 14 juin 2022.

2. MISSIONS :

La personne en poste sera chargée de coordonner, de conduire, d'élaborer et d'accompagner des dispositifs de rencontres franco-allemandes en liaison avec des partenaires européens dans le cadre des programmes de l'OFAJ et de Erasmus +.

- Coordonner des projets dans le cadre du réseau Route NN (Hauts-de-France / Rhénanie du Nord-Westphalie) : analyser des besoins, proposer des actions de formation ou de mobilité, répondre aux besoins du territoire.
- Assurer le suivi administratif et financier des projets franco-allemands et européens (OFAJ...).
- Promouvoir les dispositifs de l'OFAJ auprès des formations professionnelles, des séminaires.
- Participer à l'encadrement d'action de mobilité auprès de différents publics.
- Assurer les relations extérieures avec les partenaires européens.
- S'impliquer dans la communication de l'activité de l'Association.
- Accompagner des acteur.rice.s associatif.ve.s au niveau local.
- S'impliquer dans la plateforme Ready To Move.

3. COMPÉTENCES REQUISES

- Connaître les organisations de jeunesse.
- Posséder des compétences pédagogiques pour la mise en œuvre et la conduite d'échanges et de formations.
- Etre capable d'assurer des relations extérieures avec les différents interlocuteur.rice.s institutionnel.le.s, administratif.ive.s, et associatif.ive.s dans le champ de l'Europe et de l'international.
- Maîtriser suffisamment l'écrit pour produire des textes de différentes natures et avec des contraintes diversifiés (projet, compte-rendu, communication...).
- Maîtriser les outils bureautiques usuels.
- Maîtriser parfaitement l'allemand à l'oral et à l'écrit, l'anglais serait un plus.
- Avoir une connaissance de l'OFAJ et d'Erasmus.

4. PROFIL

- Justifier d'expériences dans les rencontres franco-allemandes et la gestion de projets d'échanges de jeunes.
- Avoir un diplôme de niveau 6 dans le domaine des sciences humaines, des relations internationales.
- Etre capable de travailler en équipe.
- Etre mobile.

5. CADRE DE L'EMPLOI

Le poste est basé à Lille. La nature du travail conduira à des déplacements au niveau régional (Hauts de France), national et à l'étranger.

L'organisation du temps de travail se fera sur la base de la modulation annuelle (Art.4. 4.1 de l'Accord d'entreprise relatif à l'aménagement et à la réduction du Temps de travail du 31 janvier 2000).

6. PROCÉDURE

Le poste est à pourvoir à compter du 15 juin 2021. Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à faire parvenir dès maintenant et jusqu'au 1^{er} juin 2021.

De préférence par mail à **acalonne@cemeanpdc.org**

Ou par courrier postal :

Association territoriale des Ceméa Nord-Pas-de-Calais
M. Arnaud Calonne, Directeur territorial
11 rue Ernest Deconynck, 59000 LILLE

La candidature d'un.e salarié.e d'une Association ayant fait l'objet d'un licenciement économique sera prioritaire.

Jean-Luc Cazaillon