



## ANTRAGSTELLUNG – SONSTIGE PROJEKTE

### [Förderantrag – Sonstige Projekte](#)

Vorläufiges Programm der Maßnahme (für digitale Projekt siehe Frage 4. Seite 4.)

### [Beispiel eines Programms](#)

## ABRECHNUNG - erforderliche Unterlagen

### Sonstige Projekte Kategorie 1 (bis 3.000€)

- das vollständig ausgefüllte [Verwendungsnachweisformular Sonstige Projekte](#)
- Nachweis über die Durchführung des Projektes, zum Beispiel durch Belege über projektrelevante Ausgaben
- [Liste der Teilnehmenden](#), bestätigt von der Projektleitung (als PDF- oder Excel-Datei zum Herunterladen): eine Liste pro Land (Deutschland, Frankreich, Drittland); bitte das entsprechende Land auf der Teilnehmendenliste ankreuzen
- Tatsächliches durchgeführtes Programm  
→ [Beispiel eines Programms](#)
- Belege über die Öffentlichkeitsarbeit zum Projekt bzw. über die Nennung der Förderung durch das DFJW – [Kommunikationskit](#)

### Sonstige Projekte Kategorie 2 (Förderung höher als 3.000€)

- das vollständig ausgefüllte [Verwendungsnachweisformular Sonstige Projekte](#)
- [Liste der Teilnehmenden](#), bestätigt von der Projektleitung (als PDF- oder Excel-Datei zum Herunterladen): eine Liste pro Land (Deutschland, Frankreich, Drittland); bitte das entsprechende Land auf der Teilnehmendenliste ankreuzen
- [Belegliste](#) mit Aufstellung aller Einnahmen und Ausgaben  
→ [Wie fülle ich eine Belegliste aus?](#)
- Tatsächliches durchgeführtes Programm  
→ [Beispiel eines Programms](#)
- Belege über die Öffentlichkeitsarbeit zum Projekt bzw. über die Nennung der Förderung durch das DFJW – [Kommunikationskit](#)
- ggfls. [Anteilige projektbezogene Personalkosten zur Moderation und Betreuung der DFJW-Begegnung \(Anlage 3 DFJW-Richtlinien\)](#)

*Weitere Tabelle zur Berechnung von Personalkosten für Arbeit beim Partner / DFJW-Pädagogische Mitarbeiter\*innen können nach Anfrage zu Verfügung gestellt werden.*